

**Uchwała Rady Młodych Naukowców nr 28/2013
z dnia 14 maja 2015 r.
w sprawie propozycji RMN przekształcenia środków przyznawanych w konkursie
MNiSW „Mobilność Plus” w stypendium**

§ 1

Działając na podstawie § 3 ust. 2 zarządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 23 maja 2013 r. w sprawie powołania Rady Młodych Naukowców, Rada Młodych Naukowców (dalej „RMN”) zgłasza następujące uwagi i propozycje do regulaminu konkursu MNiSW „Mobilność plus”.

- 1) RMN wyraża swoje poparcie dla popularnego wśród młodych badaczy konkursu „Mobilność Plus”. Program ten spełnia niezwykle ważną rolę, umożliwiając młodym badaczom szybszy rozwój kariery naukowej poprzez staże na najlepszych uczelniach zagranicznych. Biorąc pod uwagę jak dużym problemem w polskiej nauce jest niska mobilność kadry, jak i uwzględniając pozytywne głosy płynące ze środowiska naukowego, RMN zdecydowanie stwierdza, że program „Mobilność Plus” powinien być kontynuowany.
- 2) RMN zwraca uwagę, że mimo iż beneficjenci realizują projekt naukowy w ramach przyznanego dofinansowania, wszelkie koszty związane z prowadzeniem badań (koszty odczynników, utrzymanie laboratoriów itp.) ponosi jednostka zapraszająca. Z tego powodu, zdaniem RMN, środki finansowe wypłacane w ramach konkursu „Mobilność Plus” powinny zostać przekształcone w formę **imiennego** stypendium. Kwota stypendium powinna być na tyle wysoka, aby zniwelować zwiększone koszty utrzymania poza granicami kraju, oraz koszty związane z długo terminową mobilnością (koszty przejazdów, mobilność rodziny, utracone korzyści związane z emigracją, itp.). Biorąc powyższe pod uwagę RMN sugeruje kwotę stypendium na poziomie **15 000 zł** miesięcznie. Zdaniem RMN zasadne jest także utrzymanie podwyższenia o **30%** kwoty stypendium, jeśli miejsce realizacji projektu znajduje się w kraju należącym do Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju. RMN raz jeszcze podkreśla, że program „Mobilność Plus” ma jedynie umożliwić młodym polskim badaczom dołączenie do najlepszych na świecie zespołów badawczych, oraz zachęcać i promować mobilność międzynarodową. W związku z powyższym wypłata środków w postaci stypendium wydaje się jak najbardziej zasadna.
- 3) Załącznik do niniejszej uchwały stanowi projekt regulaminu konkursu przyznawania stypendium w programie „Mobilność plus”.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Młodych Naukowców



dr hab. Piotr Oprocha, prof. AGH

Załącznik nr 1 do uchwały RMN 28/2015 z dnia 14.05.2015

Regulamin zasad przyznawania stypendiów naukowych dla młodych naukowców w programie „Mobilność Plus”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Celem programu pod nazwą „Mobilność Plus”, zwanego dalej „programem” jest umożliwienie młodym naukowcom, w tym uczestnikom studiów doktoranckich, zwanym dalej „uczestnikami programu”, udział w badaniach naukowych prowadzonych w renomowanych zagranicznych ośrodkach naukowych pod opieką wybitnych naukowców o międzynarodowym autorytecie w danej dziedzinie nauki. Program ma pomóc uczestnikom programu w dalszym rozwoju kariery naukowej przez zdobycie doświadczenia i wiedzy dzięki udziałowi w badaniach naukowych lub pracach rozwojowych realizowanych przy wykorzystaniu aparatury i metod niedostępnych w kraju.
2. Uczestnikiem programu może być młody naukowiec w rozumieniu ustawy o zasadach finansowania nauki:
 - a) zatrudniony w jednostce naukowej na podstawie umowy o pracę lub mianowania, będący:
 - pracownikiem naukowym, naukowo-dydaktycznym w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U.2012.572 j.t. z późn. zm.),
 - pracownikiem naukowym lub badawczo-technicznym w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (Dz.U.2010.96.619 z późn. zm.),
 - pracownikiem naukowym lub badawczo-technicznym w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz.U.2010.96.618 z późn. zm.).
 - b) będący uczestnikiem studiów doktoranckich.
3. Stypendium może otrzymać młody naukowiec, o którym mowa w pkt 2., który w okresie 36 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku, nie przebywał dłużej niż 12 miesięcy w proponowanym zagranicznym ośrodku naukowym.
4. Stypendium finansowane jest ze środków finansowych na naukę wyodrębnionych w części 28 budżetu państwa – „Nauka” na finansowanie programów i przedsięwzięć określanych przez ministra właściwego do spraw nauki, zwanego dalej „Ministrem”.

5. Stypendium przyznane w ramach programu „Mobilność Plus” przeznaczone jest na finansowanie udziału jego beneficjentów w badaniach naukowych lub pracach rozwojowych realizowanych w zagranicznym ośrodku naukowym. Środki te przekazywane są jednostkom naukowym, o których mowa w art. 2 ust. 9 pkt. a-e ustawy o zasadach finansowania nauki, zatrudniającym lub kształcącym na studiach doktoranckich uczestników programu.
6. Stypendium wypłacane jest uczestnikowi programu na podstawie umowy zawartej pomiędzy nim a jednostką naukową.
7. Wysokość stypendium wynosi 15 000 PLN na każdy miesiąc pobytu uczestnika programu w zagranicznym ośrodku naukowym.
8. Jeżeli zagraniczny ośrodek naukowy mieści się na terytorium państwa należącego do Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju, kwotę, o której mowa w pkt. 7 podwyższa się o 30%.
9. Stypendium przyznawane jest na okres od 6 do 36 miesięcy.
10. Do okresu, o którym mowa w ust. 9 mogą być wliczane okresy uzasadnionych przerw w pobycie za granicą łącznie nie dłuższe niż 21 dni na każde 6 miesięcy pobytu, liczone od daty rozpoczęcia udziału w programie pod warunkiem przerwy te nie powodują utrudnień w realizacji badań naukowych lub prac rozwojowych, w których bierze udział uczestnik programu. Dni przerwy niewykorzystane w okresie 6 miesięcy nie przechodzą na kolejny okres.
11. Termin rozpoczęcia pobytu uczestnika programu powinien przypadać nie wcześniej niż na dzień rozstrzygnięcia konkursu i nie później niż 6 miesięcy od tego dnia. Termin rozpoczęcia pobytu uczestnika programu określa się w umowie o której mowa w pkt. 6.
12. Stypendium udzielane jest we wszystkich dziedzinach nauki.
13. Uczestnik programu/wnioskodawca nie jest związany żadnymi ograniczeniami w wyborze lokalizacji zagranicznego ośrodka naukowego, w którym będzie prowadził badania.
14. Stypendium może zostać przyznane uczestnikowi programu, który w okresie 36 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku nie przebywał dłużej niż 12 miesięcy w proponowanym ośrodku zagranicznym.
15. Beneficjentowi programu nie wolno podjąć lub posiadać płatnego zatrudnienia w zagranicznym ośrodku naukowym, gdzie realizowany jest projekt, w czasie trwania wypłaty stypendium. W szczególnych przypadkach dopuszczalne jest podjęcie bezpłatnego zatrudnienia w jednostce goszczącej, jeśli wiąże się to z wewnętrznymi

regulacjami jednostki (np. warunek konieczny dopuszczenia do pracy w laboratorium, objęcie zbiorowym ubezpieczeniem itp.).

§ 2

Sposób, termin i miejsce składania wniosków

1. Informacje o konkursie zamieszcza się na stronie podmiotowej Ministra w Biuletynie Informacji Publicznej.
2. Środki finansowe przyznawane są na podstawie wniosku o przyznanie środków finansowych na uczestnictwo w programie „Mobilność Plus”, zwanego dalej „wnioskiem”, sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego regulaminu.
3. Wnioski wraz z wymaganymi załącznikami, należy złożyć w formie elektronicznej w systemie teleinformatycznym Obsługa Strumieni Finansowania zwanym dalej „OSF”, na stronie internetowej osf.opi.org.pl w nieprzekraczalnym terminie do dnia 15 kwietnia. Wniosek uznaje się za złożony w formie elektronicznej, gdy jego status w systemie OSF zostanie zmieniony na „wysłany”. Sprawdzanie czy operacja wysłania wniosku zakończyła się poprawnie jest obowiązkiem wnioskodawcy.
4. Oświadczenie stanowiące załącznik do niniejszego regulaminu wydrukowane w systemie OSF, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy, należy przesłać w jednym egzemplarzu na adres: Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego, 00-529 Warszawa, ul. Hoża 20, z dopiskiem na kopercie „Konkurs – Mobilność Plus”, lub złożyć w biurze podawczym Ministerstwa w terminie określonym w pkt. 3. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem oświadczenie w formie pisemnej zostało nadane w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe.
5. Złożenie wniosku potwierdza kierownik jednostki naukowej poprzez złożenie oświadczenia, o którym mowa w ust. 4.
6. Wnioskodawca może złożyć na jednego młodego naukowca tylko jeden wniosek.
7. Uczestnicy konkursu będący laureatami poprzednich edycji programu „Mobilność Plus” nie mogą brać w nim udziału ponownie.
8. Do wniosku należy dołączyć:
 - dokument potwierdzający zgodę zagranicznego ośrodka na udział w planowanych badaniach naukowych lub prac rozwojowych kandydata na uczestnika programu

- (jeżeli dokument jest w innym języku niż język polski wymagane jest tłumaczenie wykonane przez tłumacza przysięgłego),
- informację na temat dorobku naukowego przedstawiciela zagranicznego ośrodka mającego pełnić funkcję opiekuna wobec kandydata na uczestnika programu z okresu ostatnich pięciu lat poprzedzających rok złożenia wniosku,
 - zaświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę na czas określony lub nieokreślony/mianowania w szkole wyższej, PAN lub instytucie badawczym na jednym ze stanowisk wskazanych w par. 1 ust. 3 niniejszego regulaminu lub zaświadczenie o uczestnictwie w studiach doktoranckich. Jeśli kandydat na uczestnika programu zatrudniony jest w jednostce naukowej na czas określony krótszy od planowanego okresu uczestnictwa w programie, do wniosku należy dołączyć promesę zatrudnienia na czas trwania uczestnictwa w programie w przypadku wygrania konkursu,
 - w przypadku uczestników studiów doktoranckich – opinię o kandydacie na uczestnika programu wydaną przez opiekuna naukowego lub promotora.
 - w przypadku młodego naukowca nie posiadającego stopnia doktora – opinię o kandydacie na uczestnika programu wydaną przez bezpośredniego przełożonego lub promotora.
9. Wnioski niespełniające wymagań formalnych zwraca się wnioskodawcy z informacją o przyczynach zwrotu i możliwości uzupełnienia w terminie 14 dnia od dnia otrzymania informacji. Niepoprawienie wniosku lub nieusunięcie jego braków w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.
10. Wnioski, które wpłyną po terminie określonym w ust. 3 nie są rozpatrywane.

§ 3

Sposób i kryteria oceny wniosków

1. Wnioski oceniane są przez członków interdyscyplinarnego zespołu, zwanego dalej „Zespołem”, powołanego przez Ministra na podstawie art. 52 ust. 1 pkt. 1 ustawy, składający się ze specjalistów reprezentujących wszystkie obszary nauki.
2. Wniosek ocenia się w skali od 0-100 pkt., uwzględniając następujące kryteria:
 - wartość naukową planowanych badań naukowych lub prac rozwojowych, ze szczególnym uwzględnieniem ich wpływu na rozwój nauki w danej dziedzinie lub możliwości praktycznego zastosowania ich wyników w kraju (zakres punktacji 0-30),

- dotychczasowe osiągnięcia naukowe kandydata na uczestnika programu (zakres punktacji 0-30);
 - rangę naukową zagranicznego ośrodka, w tym dorobek naukowy przedstawiciela tego ośrodka, mającego pełnić funkcję opiekuna wobec kandydata na uczestnika programu, z okresu ostatnich 5 lat przed złożeniem wniosku (zakres punktacji 0-25);
 - wpływ uczestnictwa w programie na dalszy rozwój naukowy kandydata na uczestnika programu (zakres punktacji 0-15).
3. Na podstawie dokonanej oceny zespół przedstawia Ministrowi listę rankingową wniosków wraz z opinią w sprawie zakwalifikowania do finansowania i rekomendację dotyczącą wysokości środków finansowych na uczestnictwo w programie.
 4. Na podstawie listy rankingowej wniosków, o której mowa w pkt. 4, Minister podejmuje decyzję o przyznaniu lub odmowie przyznania środków finansowych na uczestnictwo w programie.
 5. Środki finansowe są przekazywane jednostce naukowej, na podstawie umowy.
 6. Jednostka naukowa jest zobowiązana w terminie 30 dni od dnia doręczenia decyzji o przyznaniu środków finansowych na uczestnictwo w programie, złożyć w urzędzie obsługującym Ministra projekt umowy o finansowanie uczestnictwa w programie, określającej jego warunki realizacji, finansowania i rozliczania. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem projekt umowy w formie pisemnej został nadany w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe. Niedotrzymanie terminu jest równoznaczne z rezygnacją z uczestnictwa w programie i w takim przypadku Minister stwierdza wygaśnięcie decyzji przyznającej środki finansowe.

§ 4

Rozstrzygnięcie konkursu

1. Minister na podstawie oceny, o której mowa w § 3 ust. 1 w terminie nie dłuższym niż 5 miesięcy od zakończenia naboru wniosków przyznaje albo odmawia przyznania środków finansowych na uczestnictwo w programie „Mobilność Plus”.
2. W uzasadnionych przypadkach okres, o którym mowa w pkt. 1 może zostać wydłużony o 2 miesiące.

§ 5

Wstrzymanie i zwrot przyznanego stypendium

1. Jednostka zobowiązana jest składać Ministrowi sprawozdania roczne i sprawozdanie końcowe z uczestnictwa w programie, sporządzonych według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego regulaminu.
2. Sprawozdanie roczne składa się w terminie do dnia 28 lutego roku następnego, nie wcześniej jednak niż po upływie 6 miesięcy od dnia wyjazdu uczestnika programu do zagranicznego ośrodka naukowego.
3. Oceny sprawozdania rocznego dokonuje Zespół.
4. Niezłożenie sprawozdania rocznego w terminie, o którym mowa w ust. 2, lub negatywna ocena sprawozdania może stanowić podstawę do wstrzymania dalszego finansowania, a także do odstąpienia przez Ministra od umowy w trybie natychmiastowym i do żądania zwrotu całości przekazanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia przekazania środków do dnia ich zwrotu.
5. Sprawozdanie końcowe składa się nie później niż w terminie 3 miesięcy od dnia zakończenia udziału uczestnika w programie.
6. Oceny sprawozdania końcowego dokonuje Zespół.
7. Uznanie, na podstawie oceny raportu końcowego, umowy za:
 - nienależycie wykonaną – stanowi podstawę do żądania zwrotu środków finansowych wykorzystanych niezgodnie z umową wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia następującego po dniu stwierdzenia przez Ministra niezgodnego z umową wykorzystania tych środków oraz zapłacenia kary umownej w wysokości do 10% kwoty wykorzystanej niezgodnie z umową;
 - niewykonaną w całości lub w części - stanowi podstawę do żądania zwrotu środków finansowych wykorzystanych niezgodnie z umową wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia następującego po dniu stwierdzenia przez Ministra niezgodnego z umową wykorzystania tych środków oraz zapłacenia kary umownej w wysokości do 10% wartości tych środków.
8. Niezłożenie sprawozdania końcowego w terminie, o którym mowa w ust. 5, może stanowić podstawę do odstąpienia przez Ministra od umowy w trybie natychmiastowym i żądania zwrotu całości przekazanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia przekazania środków do dnia ich zwrotu.

9. Środki finansowe niewykorzystane, podlegają zwrotowi nie później niż w terminie 60 dni od dnia zakończenia udziału uczestnika w programie.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia go przez Ministra.

Załącznik nr 2 do uchwały RMN 28/2015 z dnia 14.05.2015

WZÓR

WNIOSEK

o przyznanie środków finansowych na uczestnictwo w programie

„Mobilność Plus”

A. DANE WNIOSKODAWCY

- 1) Nazwa i adres jednostki, telefon, numer faksu, e-mail, www¹
- 2) Imię i nazwisko kierownika jednostki
- 3) NIP, REGON
- 4) Nazwa banku, numer rachunku bankowego.

¹) Podstawowe jednostki organizacyjne uczelni podają informacje określone w pkt 1 w odniesieniu do całej uczelni oraz tej jednostki (zgodnie ze statutem uczelni).

B. INFORMACJE DOTYCZĄCE KANDYDATA NA UCZESTNIKA PROGRAMU

- 1) Imię i nazwisko
- 2) Adres zamieszkania, adres do korespondencji, numer faksu, e-mail
- 3) Data urodzenia (dzień, miesiąc, rok)
- 4) Podstawa zatrudnienia (zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na czas określony lub nieokreślony/mianowania) lub uczestnictwo w studiach doktoranckich
- 5) Historia zatrudnienia (pracodawca i zajmowane stanowiska lub miejsce odbywania studiów doktoranckich)
- 6) Dziedzina nauki i dyscyplina naukowa (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 8 sierpnia 2011 r. w sprawie obszarów wiedzy, dziedzin nauki i sztuki oraz dyscyplin naukowych i artystycznych (Dz. U. Nr 179, poz. 1065))
- 7) Przebieg pracy naukowej: nazwa uczelni, instytutu lub innej jednostki organizacyjnej, specjalność, **data** uzyskania tytułu zawodowego lub stopnia naukowego:
 - licencjata/inżyniera,
 - magistra/magistra inżyniera,
 - doktora,
 - doktora habilitowanego
- 8) Informacja o dotychczasowych osiągnięciach naukowych (wykaz najważniejszych publikacji)

- maks. 10 pozycji, podać miejsce i datę publikacji oraz jej liczbę cytowań bez autocytowań, obecność publikacji na liście JCR lub ERIH oraz aktualny „Impact Factor” czasopisma lub kategorię czasopisma na liście ERIH; opracowane nowe technologie; najważniejsze osiągnięcia poznawcze i zastosowania praktyczne)
- 9) Doświadczenie naukowe zdobyte w Polsce i za granicą (państwo, instytucja, rodzaj pobytu, okres pobytu, jednostka kierująca)
 - 10) Najważniejsze międzynarodowe i polskie wyróżnienia przyznane za prowadzone badania naukowe lub prace rozwojowe (rodzaj wyróżnienia, miejsce i data)
 - 11) Udział w projektach badawczych oraz ich wyniki (tytuł projektu, źródło finansowania, lata realizacji, charakter udziału przy realizacji projektu, wykaz najważniejszych publikacji będących efektem realizacji każdego z projektów oddzielnie).
 - 12) Syntetyczna charakterystyka najważniejszego osiągnięcia naukowego z punktu widzenia wkładu w rozwój danej dyscypliny i/lub efektów praktycznych tego osiągnięcia.

C. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAGRANICZNEGO OŚRODKA ORAZ PLANOWANYCH BADAŃ NAUKOWYCH LUB PRAC ROZWOJOWYCH

Dane zagranicznego ośrodka (nazwa, adres, telefon, e-mail)	
Charakterystyka zagranicznego ośrodka z punktu widzenia przydatności dla projektowanego badania naukowego	
Dane przedstawiciela zagranicznego ośrodka mającego pełnić funkcję opiekuna wobec uczestnika programu (imię i nazwisko, pełniona funkcja, telefon, e-mail)	
Syntetyczny opis kwalifikacji opiekuna szczególnie przydatnych dla realizacji projektowanego badania naukowego	
Temat badań naukowych lub prac rozwojowych, w realizacji których uczestnik programu planuje brać udział (temat powinien w pełni charakteryzować zawartość wniosku - maks. liczba znaków ze spacjami - 250)	

Dziedzina i dyscyplina nauki, której dotyczą planowane badania naukowe lub prace rozwojowe (zgodnie z rozporządzeniem o którym mowa w pkt B.6. niniejszego wniosku) (zgodnie z ogłoszeniem o konkursie)			
Planowany okres udziału kandydata na uczestnika programu w badaniach naukowych lub pracach rozwojowych (liczba miesięcy) (6-36 miesięcy)		Planowany przez zagraniczny ośrodek okres realizacji badań naukowych lub prac rozwojowych w ramach danego tematu (liczba miesięcy)	
Słowa kluczowe charakteryzujące planowane badania naukowe lub prace rozwojowe:			

D. OPIS PLANOWANYCH PRZEZ UCZESTNIKA PROGRAMU BADAŃ NAUKOWYCH LUB PRAC ROZWOJOWYCH DO REALIZACJI W RAMACH PROJEKTU (*nie więcej niż 15 stron A4*), w szczególności:

- a) cel naukowy - jaki problem kandydat na uczestnika programu podejmuje się rozwiązać, co jest jego istotą, dokładna charakterystyka spodziewanego efektu końcowego,
- b) znaczenie – co uzasadnia podjęcie tego problemu, jakie przesłanki skłaniają kandydata na uczestnika programu do podjęcia proponowanego tematu, znaczenie wyników projektu dla rozwoju danej dziedziny i dyscypliny naukowej oraz rozwoju cywilizacyjnego, czy w przypadku pozytywnych wyników będą one mogły znaleźć praktyczne zastosowanie,
- c) istniejący stan wiedzy w danym zakresie – jaki oryginalny wkład wniesie zakładane rozwiązanie postawionego problemu do dorobku danej dyscypliny naukowej w kraju, czy w kraju i na świecie jest to problem nowy czy kontynuowany i w jakim zakresie weryfikuje dotychczasowe poglądy i stan wiedzy,
- d) metodyka badań – co stanowi podstawę naukowego warsztatu i jak zamierza się rozwiązać postawiony problem, na czym będzie polegać analiza i opracowanie wyników badań, jakie urządzenia – aparatura zostaną wykorzystane do badań, czy zagraniczny ośrodek naukowy ma do nich dostęp,
- e) spodziewany wymierny efekt podjętego problemu – zakładany sposób przekazu i upowszechniania wyników – publikacje naukowe oraz referaty na konferencjach w kraju i za granicą, monografie naukowe, rozprawy habilitacyjne, nowe metody i urządzenia badawcze; wpływ uczestnictwa w programie na dalszy rozwój naukowy kandydata na uczestnika programu.

**E. INFORMACJA O PROWADZONYCH W MOMENCIE SKŁADANIA WNIOSKU
BADANIACH NAUKOWYCH LUB PRACACH ROZWOJOWYCH, W TYM
PROJEKTACH, FINANSOWANYCH ZE ŚRODKÓW BUDŻETOWYCH NA NAUKĘ
UZYSKANYCH W TRYBIE KONKURSOWYM**

(tytuł projektu, okres realizacji, miejsce realizacji, charakter udziału przy realizacji projektu oraz stan zaawansowania projektu)

**F. HARMONOGRAM REALIZACJI BADAŃ NAUKOWYCH LUB PRAC
ROZWOJOWYCH W ZAGRANICZNYM OŚRODKU**

Lp.	Nazwa zadania	Termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji zadania

G. INFORMACJE O OSOBIE ODPOWIEDZIALNEJ ZA SPORZĄDZENIE WNIOSKU:

- imię i nazwisko;
- numer telefonu, e-mail.

H. PODPISY

kierownik jednostki

główny księgowy/kwestor

pieczęć firmowa i data

.....

(pieczęć i podpis)

.....

(pieczęć i podpis)

.....

Oświadczenie

Przyjmuję warunki określone w Regulaminie zasad przyznawania stypendiów naukowych dla młodych naukowców w programie pod nazwą „Mobilność Plus”

.....

(miejsce i data)

.....

podpis

Załącznik nr 3 do uchwały RMN 28/2015 z dnia 14.05.2015

WZÓR

SPRAWOZDANIE ROCZNE/KOŃCOWE¹⁾**z uczestnictwa w programie „Mobilność Plus”****A. DANE JEDNOSTKI**

- 1) Nazwa i adres jednostki, telefon, numer faksu, e-mail, www²⁾
- 2) Imię i nazwisko kierownika jednostki
- 3) NIP, REGON
- 4) Nazwa banku, nr rachunku.

B. INFORMACJE DOTYCZĄCE UCZESTNICTWA W PROGRAMIE

Numer decyzji/umowy	
Imię i nazwisko uczestnika programu	
Dane zagranicznego ośrodka (nazwa, adres, telefon, e-mail)	
Dane przedstawiciela zagranicznego ośrodka, pełniącego funkcję opiekuna wobec uczestnika programu (imię i nazwisko, pełniona funkcja, telefon, e-mail)	
Temat badań naukowych lub prac rozwojowych, w których realizacji bierze/brał udział uczestnik programu	
Wysokość środków finansowych przyznanych na uczestnictwo w programie	
Termin rozpoczęcia pobytu uczestnika programu w zagranicznym ośrodku	

¹ Niepotrzebne skreślić.

² Podstawowe jednostki organizacyjne uczelni podają informacje określone w pkt 1 w odniesieniu do całej uczelni i tej jednostki (zgodnie ze statutem uczelni).

Planowany termin zakończenia pobytu uczestnika programu w zagranicznym ośrodku	
Faktyczny termin zakończenia pobytu (jeśli inny niż planowany, podać uzasadnienie)	

C. SYNTETYCZNY OPIS UZYSKANYCH WYNIKÓW, OSIĄGNIĘCIA NAUKOWE I ZASTOSOWANIA PRAKTYCZNE

(Załącznik nr 2 maks. 2 strony w znormalizowanego formatu , w nagłówku opisu należy podać numer decyzji, temat badań naukowych lub prac rozwojowych i nazwę zagranicznego ośrodka. Treść i forma opisu do ewentualnej publikacji przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego.)

D. STAN ZAAWANSOWANIA REALIZACJI BADAŃ NAUKOWYCH LUB PRAC ROZWOJOWYCH

(Należy przedstawić opis wykonanych badań naukowych lub prac rozwojowych oraz uzyskanych wyników. W przypadku wystąpienia przerw w pobycie należy podać czas ich trwania i przedstawić uzasadnienie. Opis należy uzupełnić opinią przedstawiciela zagranicznego ośrodka, pełniącego funkcję opiekuna wobec uczestnika programu, stanowiącą odrębny załącznik do raportu końcowego.)

E. WYKAZ PRAC PRZYJĘTYCH DO DRUKU LUB OPUBLIKOWANYCH

(podać autora, tytuł publikacji, tytuł czasopisma, miejsce i datę publikacji. Do sprawozdania rocznego/końcowego należy dołączyć kopię przyjętych do druku lub opublikowanych prac.)

F. WYKAZ WYNAŁAZKÓW ZGŁOSZONYCH DO OPATENTOWANIA I UZYSKANYCH PATENTÓW ORAZ INNYCH PRAW WŁASNOŚCI PRZEMYSŁOWEJ BĘDĄCYCH REZULTATEM REALIZACJI BADAŃ NAUKOWYCH LUB PRAC ROZWOJOWYCH

G. INNE FORMY UPOWSZECHNIENIA WYNIKÓW

(Informacje o upowszechnianiu wyników uzyskanych w wyniku realizacji badań naukowych lub prac rozwojowych — konferencje, sympozja itp. Podać nazwę, miejsce i datę konferencji, sympozjów itp. Do sprawozdania rocznego/końcowego należy dołączyć materiały prezentowane na konferencjach, sympozjach itp.)

H. OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA PRZYGOTOWANIE SPRAWOZDANIA

(imię i nazwisko, telefon, numer faksu, e-mail)

I. PODPISY

kierownik jednostki

główny księgowy/kwestor

uczestnik programu

pieczęć firmowa i data

.....

.....

.....

.....

(pieczęć i podpis)

(pieczęć i podpis)

(podpis)